राजस्थान सरकार
राजस्थान मदरसा बोर्ड, जयपुर
राजस्थान मदरसा बोर्ड नवनि, डॉ. एसा सांभाकृष्ण शिक्षा संघाल शासन संचालक, जयपुर, जयपुर न+91-141-2702477, 2702528
E-mail :- raj.madarsa@rajasthan.gov.in, Website :- www.rajmadarsa.org

क्रमक. एफ. 111/रामबो/संचालन/ 1588-89 दिनांक: 24/7/19

निदेशक,
सूचना एवं जनसंपर्क निदेशालय,
शासन संचालन राजस्थान, जयपुर।

विषय :- विज्ञप्ति सूचना संख्या 01/2019-2020 के प्रकाशन के क्रम में।

महत्वपूर्ण,

उपरोक्त विषयांतर्गत निवेदन है कि राजस्थान मदरसा बोर्ड की विज्ञप्ति सूचना संख्या 01/2019-2020 का प्रकाशन पढने योग्य सूचना संबंध में राजस्थान में प्रकाशित होने वाले दो प्रमुख समाचार पत्रों के सभी संस्करण में डी.पी.आर. की अनुमोदित दस्तां पर प्रकाशित करनें का अनुमति कराएं।

संलग्न:- विज्ञप्ति सूचना संख्या 01/2019-20

प्रतिलिपि:-

प्रेमीमार्ग, कार्यालय हाजिया को वेबसाइट पर अपडेट करने हेतु।

संधिव
राजस्थान मदरसा बोर्ड
जयपुर

संधिव
राजस्थान मदरसा बोर्ड
जयपुर
राजस्थान सरकार
राजस्थान मदरसा बोर्ड, जयपुर
राजस्थान मदरसा बोर्ड आवास, डॉ. एस. राघवाकुण्ड शिल्प संकुल
जवाहरलाल नेहरू मार्ग, जयपुर ☎️+91-141-2702477, 2702528
E-mail: raj.madarsa@rajasthan.gov.in, Website: www.rajmadarsa.org

कर्मकार: एफ. 111/रामबो/संस्थापन/
दिनांक:

विज्ञप्ति सूचना संख्या 01/2019-2020

विषय:— राजस्थान मदरसा बोर्ड, जयपुर में रिक्त पदों पर प्रतिनिधित्व श्रेणी के कार्मिकों के लिए सूचना हेतु आयोजित पत्र आमंत्रित करने के क्रम में।

राजस्थान मदरसा बोर्ड, जयपुर में निजी सहायक, विशिष्ट सहायक, कलेक्टर सहायक एवं चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी के रिक्त पदों का प्रतिनिधित्व श्रेणी के कार्मिकों से हेतु जानाया गया है। रिक्त पदों की संख्या, पास्त्रा आदि के संबंध में विस्तृत जानकारी विभागीय वेबसाइट www.rajmadarsa.org पर उपलब्ध है। पात्र इच्छुक कार्मिक निर्धारित योग्यता अनुसार संस्थान आवेदन पत्र में दिनांक 16.08.2019 को साप्ताहिक 05.00 बजे तक राजस्थान मदरसा बोर्ड, जयपुर, मदरसा बोर्ड आवास, प्रथम तल, शिक्षा संकुल परिसर, जयपुर में पंजीकृत डाक और/या वंद लिफाफे में द्वारा प्रस्तुत कर सकते हैं।

संबिव
राजस्थान मदरसा बोर्ड
जयपुर
विज्ञप्ति सूचना संख्या 01/ 2019–2020

राजस्थान मदरसा बॉर्ड, जयपुर में निम्न रिक्त पदों को प्रतिनिधित्व श्रेणी के कार्यकर्ता से आपूर्ति करने हेतु पैनल तैयार किया जाना है। अतः पात्र एवं इस्तुक कार्यकर्ता से निम्नलिखित पदों हेतु आवेदन पत्र आपूर्ति किये जाते हैं।

<table>
<thead>
<tr>
<th>क्र.स.</th>
<th>नौकरी</th>
<th>पे–मेट्रिक्स लेबल</th>
<th>अहंताएँ</th>
<th>रिक्त पद</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1 निजी सहायक</td>
<td>11</td>
<td>पे–मेट्रिक्स लेबल 11 में तीन वर्ष का अनुसरण</td>
<td>1</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2 वरिष्ठ सहायक</td>
<td>8</td>
<td>पे–मेट्रिक्स लेबल 8 में तीन वर्ष का अनुसरण</td>
<td>2</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3 कानिष्ठ सहायक</td>
<td>5</td>
<td>पे–मेट्रिक्स लेबल 5 में तीन वर्ष का अनुसरण</td>
<td>7</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4 तातुर्थ श्रेणी कर्मचारी</td>
<td>1</td>
<td>पे–मेट्रिक्स लेबल 1 में तीन वर्ष का अनुसरण</td>
<td>2</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

इस्तुक आवेदक अपना आवेदन पत्र राजस्थान मदरसा बॉर्ड, जयपुर, मदरसा बॉर्ड भवन, प्रथम तल, शिक्षा संस्थान परिसर, जयपुर राजस्थान को प्रतिनिधित्व हेतु दिनांक 16.08.2019 को सायं ०५.०० बजे तक पंजीकृत डॉक्युमेंट और वर्तमान पंजीकरण कर सकते हैं। पात्र आवेदक को साक्षात्कार की दिनांक, समय एवं स्थान की जानकारी से यथा – समय अवगत करा दिया जायेगा।

उपरोक्त रिक्त पदों को समान पे–मेट्रिक्स लेबल के पदों अथवा इससे उच्च पे–मेट्रिक्स लेबल के पदों पर कार्यकर्ता कार्यकर्ता को प्रतिनिधित्व पर पदस्थापन हेतु प्रामाणिकता प्रदान की जायेगी।

आवश्यक शर्ते—

1. प्रतिनिधित्व कार्यकर्ता को राज्य सरकार द्वारा नियुक्तित सेवा भरने के अतिरिक्त अन्य लाभ देने नहीं होंगे।
2. चयनित अभ्यार्थी का प्रतिनिधित्व पर पदस्थापन प्राधिकृत 01 वर्ष के लिये किया जावेगा एवं कार्य संतोष धारण करने की स्थिति में कार्य संबंध में अभिवृद्धि की जा सकेगी।
3. अभ्यार्थी के विशेष वर्तमान में किसी प्रकार की जोड़ कार्यवाही अथवा प्रकरण संबंधी विवादास्पद नहीं होने चाहिए। उत्तर आशय का विमानाध्यक्ष का प्रमाण पत्र अपने आवेदन पत्र के सथ प्रस्तुत करना होगा।
4. रिक्त पदों की संख्या घटाई/बढ़ाई जा सकती है।
5. प्रतिशिर्षित हेतु कार्यक के प्राप्त किसी भी प्राधिकारीय पत्र विवाद कारण बताये अस्तित्व करने का सम्पूर्ण अधिकार विभागाध्यक्ष का होगा, जिसके लिए कोई भी अम्बारी अवस्था उत्पन्न नहीं कर सकेगा।
6. प्रतिशिर्षित हेतु अप्राधिकारी आवेदन पत्र के लिए प्रकार विभाग का सम्पूर्ण अवलोकन करने के लिए पृथक पृथक आवेदन प्रस्तुत करेंगे।
7. उपरोक्त सारियों में दर्जा रिक्त पत्रों के अर्थात्रित भविष्य में रिक्त होने वाले पदों की संभावना के आधार पर पदस्थापन हेतु एक पैनल तैयार किया जायेगा, जिसमें आवश्यकता एवं मौद्रित आधार पर पदस्थापन किया जा सकता है।
8. अभ्यंधितों को अपने आवेदन पत्र के साथ इंट्रिक्स लेवल में अनुयाय का सम्मान अधिकारी द्वारा जारी किया जा सकता है। प्रमाण-पत्र एवं अपने आवश्यक दस्तावेजों की स्व-प्रमाणित छाया प्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
9. सफल आवेदकों का पदस्थापन उनके प्रमुख विभाग के सम्मान अधिकारी द्वारा जारी अनावश्यक प्रमाण-पत्र के पश्चात आवश्यकतानुसार किये जाने का अधिकार विभागाध्यक्ष राजस्थान मदरसा बोर्ड, जयपुर का होगा।

सचिव
राजस्थान मदरसा बोर्ड
जयपुर
dिनांक: 24/11/19

क्रमांक: एक्स. 111/रामबो/संस्थापन/
प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:

1. निजी सचिव, माननीय संकुल महादेव, अल्पसंख्यक मानक पद  एवं वक्ता विभाग, शासन सचिवालय, जयपुर।
2. निजी सचिव, प्रमुख शासन सचिव, अल्पसंख्यक मानक पद  एवं वक्ता विभाग, शासन सचिवालय, जयपुर।
3. संयुक्त शासन सचिव, अल्पसंख्यक मानक पद  एवं वक्ता विभाग, शासन सचिवालय, जयपुर।
4. निजी सहायक, अध्यक्ष राजस्थान मदरसा बोर्ड, जयपुर।
5. वरिष्ठ सहायक, राजस्थान मदरसा बोर्ड, जयपुर।
6. सूचना सहायक, राजस्थान मदरसा बोर्ड, जयपुर, विभागीय वेबसाइट पर तत्काल अपलोड करें।
7. सूचना बोर्ड, कार्यालय हाजी।
8. सचिव पत्रावली।

सचिव
राजस्थान मदरसा बोर्ड
जयपुर
आवेदन पत्र का प्रारूप
राजस्थान मदरसा बोर्ड, जयपुर द्वारा जारी विज्ञापन के अनुसार निजी सहायक/विशिष्ट सहायक/कमिश्नर सहायक/ चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी के पद पर प्रतिनियुक्ति हेतु प्रार्थना पत्र

1. आवेदक का नाम:-
2. पिता का नाम:-
3. वर्तमान पद:-
4. वर्तमान पता:-
5. स्थायी पता:-
6. जन्मतिथि एवं आयु:-
7. गृह जिला:-
8. शैक्षणिक योग्यता:-

<table>
<thead>
<tr>
<th>विद्यालय का विवरण</th>
<th>बोर्ड/विशिष्टविद्यालय</th>
<th>प्राप्ताधिकार का प्रतिस्थापन</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

9. कम्प्यूटर संबंधी योग्यता:-
10. सेवा का नाम जिससे संबंधित है:-
11. पद जिसके लिए आवेदन किया गया है:-
12. वैकल्पिक विभाग में पद तथा वेतनमान मय दें फे:-
13. राज्य सेवा प्रथम नियुक्ति तथा विभिन्न पदों पर पदस्थापन का विवरण:-

<table>
<thead>
<tr>
<th>क्र.सं.</th>
<th>अवधि</th>
<th>पद जिस पर स्थापित</th>
<th>कार्यलय</th>
<th>वेतनमान</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

14. वर्तमान पद एवं विभाग/कार्यलय का विवरण:-
15. वर्तमान वेतन:-
16. प्रशिक्षण लेबल:-
17. वर्तमान पद की पदोन्नति का वर्ष व तिथि:-
18. मदरसों तथा अल्पसंख्यक सामाजिक विभाग के कार्यों में अनुभव का विवरण:-
19. याहूदी सहायता प्राप्त परियोजनाओं में कार्यनिवृत्ति का विवरण:-

<table>
<thead>
<tr>
<th>हस्ताक्षर:-</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>नाम:-</td>
</tr>
<tr>
<td>पदनाम:-</td>
</tr>
<tr>
<td>कार्यलय:-</td>
</tr>
</tbody>
</table>

कार्यलयावधि की विवरण
1. प्रारंभ के विरूद्ध विभागीय जॉच, प्रधानमंत्री जॉच, आपातकालिक आरोप लिखित नहीं है।
2. राजकीय कोष के संबंध में आवेदक कभी भी आपातकालिक विवाद के कारण कोष में विनियम वाले लगातार नहीं हो सकते।

सभी अधिकारी के हस्ताक्षर एवं पदनाम