राजस्थान सरकार

निदेशालय अल्पसंख्यक मामलात विभाग, राज. जयपुर

राजस्थान मदरसा बोर्ड भवन, शिक्षा संकुल परिसर, जे.एल.एन.मार्ग जयपुर-302015
दूरभाष- 0141- 2711938 ईमेल - dirminority@gmail.com

क्रमांक: एफ. 5(5)स्टोर/असमावि/2020-21/ 11342 दिनांक : 8/2/2021

बिड सूचना संख्या 3/2020-21

निदेशालय अल्पसंख्यक मामलात विभाग में तीन ऑल इन वन कम्प्यूटर, मल्टीफंकसन प्रिन्टर (3 in One Copy, Print & Scan) व यूपीएस की आपूर्ति एवं इन्स्टॉलेशन हेतु निर्माताओं, अधिकृत डीलरों तथा कम्प्यूटर व्यवसाय कर रहें व्यवहारियों से दो लिफाफा पद्धति में मोहरबन्द खुली बोली/बिड आमंत्रित की जाती है :-

बिड संख्या	2/2020-21
बिड का संक्षिप्त विवरण	ऑल इन वन कम्प्यूटर, मल्टीफंकसन प्रिन्टर (3 in One Copy, Print & Scan) एवं यूपीएस की आपूर्ति एवं इन्स्टॉलेशन हेतु
बिड की अनुमानित लागत	रूपये 5.00 लाख
बिड विक्रय (Download) प्रांरभ करने की दिनांक एवं समय	दिनांक 08.02.2021 अपरान्ह 3.00 बजे (Can be downloaded from http://sppp.raj.nic.in or Httpp://minority.rajasthan.gov.in)
बिड प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि	दिनांक 15.02.2021 अपरान्ह 01.00 बजे तक
बोली प्रतिभूति (Bid Security)	बोली प्रतिभूति के स्थान पर 50/- रूपये के नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प पेपर पर बिड सिक्योरिटी के सम्बन्ध में घोषणा पत्र प्रस्तुत करना होगा जो एनेक्सर-ई में दिये गये निर्धारित प्रपत्र में होगा।
तकनीकी बोली खोलने की दिनांक	दिनांक 15.02.2021 को अपरान्ह 2.00 बजे
वित्तीय बोली खोलने की दिनांक व समय	तकनीकी बोली में सफल बिडदाताओं से सूचित किया जाऐगा।
बिड प्रपत्र की कीमत	रूपये 200/- नकद या बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक जो **निदेशक, अल्पसंख्यक मामलात विभाग, जयपुर के पक्ष में देय हो**
बिड जमा/ खोलने का स्थान :-	निदेशालय अल्पसंख्यक मामलात विभाग, जयपुर राजस्थान मदरसा बोर्ड भवन, शिक्षा संकुल परिसर, जे.एल.एन. मार्ग जयपुर-302015
आपूर्ति अवधि	आपूर्ति आदेश दिये जाने से 10 दिवस में।
बिड हेतु अधिकृत अधिकारी	अतिरिक्त निदेशक फोन नम्बर- 0141- 2711938

1. उक्त कार्य के संबंध में किसी प्रकार की सूचना एवं स्पष्टीकरण हेतु किसी भी कार्य दिवस में इस कार्यालय में सम्पर्क किया जा सकता है।
2. निदेशालय अल्पसंख्यक मामलात विभाग के कर्मचारी व उनके नजदीकी रिश्तेदार इस बोली में भाग लेने के हकदार नहीं हैं।
3. बोली प्रस्ताव पूर्ण रुप से भरा हुआ मय हस्ताक्षर एवं संलग्नों के साथ उपरोक्तानुसार निर्धारित तिथि तक इस कार्यालय में पहुंच जाना चाहिये। निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात् प्राप्त बिड बिना किसी विचार के निरस्त कर दी जावेगीं । बोली प्राप्त होने में हुई देरी के लिये विभाग किसी प्रकार जिम्मेदार नहीं होगा।

4. बिडदाता सभी आईटमों के लिए अथवा दो या एक आईटम के लिए एक ही प्रपत्र मे प्रस्ताव प्रस्तुत कर सकता है। बोली प्रतिभूति उपरोक्तानुसार प्रस्तुत करनी होगी। एक से अधिक आईटमों के लिए बोली प्रस्ताव प्रस्तुत करने पर सम्मिलित रूप से एक डीडी/बैंकर्स चैक द्वारा बोली प्रस्तुत की जा सकती है।

5. बिड प्रपत्र की कीमत का डीडी/बैंकर्स चैक अलग से प्रस्तुत करना होगा।

6. बोली प्रस्ताव निम्नानुसार दो लिफाफा पद्धति में प्रस्तुत होगें :–

लिफाफा एक – (तकनीकी बिड)– पहले लिफाफे पर तकनीकी बिड अंकित करते हुए बिड दाता का नाम आईटम नम्बर लिखकर मोहरबन्द लिफाफे में निम्न दस्तावेज प्रस्तुत करें–

1. परिशिष्ठ–1 बोली दाता का विवरण स्वयं द्वारा हस्ताक्षरित
2. परिशिष्ठ–2 बोली कार्य का विवरण, सामान्य नियम एवं शर्ते (सभी पृष्ठ स्वयं द्वारा हस्ताक्षरित)
3. परिशिष्ठ–ऐ, बी, सी व डी सभी पृष्ठ स्वयं द्वारा हस्ताक्षरित एवं मोहरयुक्त।
4. गत दो वित्तीय वर्षों में फर्म के 6.00 लाख या अधिक के टर्नओर के प्रमाण स्वरूप वित्तीय वर्ष 2018–19 एवं 19–20 के अंकेक्षित लेखों की प्रति।
5. सरकारी विभागों/संगठनों में कम से कम तीन या अधिक कम्प्यूटर या लैपटॉप व प्रिन्टर आपूर्ति व इन्स्टॉलेशन के प्रमाण स्वरूप फर्म को प्राप्त आदेशों व इन्स्टॉनेशन के प्रमाण पत्र की प्रति।
6. बिड प्रपत्र की कीमत की 200/– रूपये की रसीद या बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक जो भी हो।
7. बोली प्रतिभूति के स्थान पर 50/– रूपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर बिड सिक्योरिटी के सम्बन्ध में घोषणा पत्र।
8. फर्म/प्रोपराइटर के पैन कार्ड की फोटो प्रति स्वयं द्वारा प्रमाणित।
9. फर्म/प्रोपराइटर के बैंक खाते के निरस्त चैक की प्रति।
10. जीएसटी पंजीयन प्रमाण–पत्र की प्रति स्वयं द्वारा प्रमाणित।
11. निम्न में कोई एक प्रमाण–पत्रः–
    1. किसी भी सक्षम राजकीय संस्था/विभाग में कम्प्यूटर साजों सामान व्यवसाय फर्म के पंजीयन के *प्रमाण–पत्र की प्रति स्वयं द्वारा प्रमाणित* ***या***
    2. यदि बिडदाता किसी कम्प्यूटर साजो सामान के निर्माता या अधिकृत डीलर है तो उसकी प्रति स्वयं द्वारा प्रमाणित यथा शॉप एक्ट में पंजीयन/पार्टनरशिप एक्ट में पंजीयन/कम्पनी एक्ट में पंजीयन जिसमें यह स्पष्ट वर्णित हो कि फर्म कम्प्यूटर व्यवसाय कर रही है। या
    3. कोई भी ऐसा दस्तावेज जिससे यह प्रमाणित हो सके कि बिड दाता कम्प्यूटर विक्रय व्यवसाय में संलग्न है।

लिफाफा दो – (वित्तीय बिड)–दूसरे लिफाफे पर वित्तीय बिड अंकित करते हुए बिड दाता का नाम आईटम नम्बर लिखकर मोहरबन्द लिफाफे में निम्न दस्तावेज प्रस्तुत करें

1. परिशिष्ठ–3 वित्तीय बोली।

उक्त दोनो लिफाफों को तीसरे लिफाफे में डालकर लिफाफे पर बिड दाता का नाम आईटम नम्बर लिखकर मोहरबन्द करते हुए बिड प्रस्तुत करें।

<u>तकनीकी बिड में योग्यता के मानदण्ड :–</u>

1. तकनीकी बिड में मांगे गये समस्त दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे। वर्णित दस्तावेज नियमानुसार पाये जाने पर ही तकनीकी बिड में बिडदाता को योग्य घोषित किया जायेगा।

नोट– 1. तकनीकी बिड में योग्य पाये गये बिडदाताओं की ही वित्तीय बिड खोली जायेगी। वित्तीय बिड खालेने की दिनांक व समय के बारे में उनको Telephone/Mobile/Email पर सूचित किया जायेगा।

2. बिड प्रपत्र की कीमत एवं बोली प्रतिभूति राशि का बैंक ड्राफ्ट/बैंक का चैक अलग–अलग प्रस्तुत करें।

अतिरिक्त निदेशक