

पंजीकृत मदरसों को उच्च प्राथमिक स्तर की मान्यता के लिए आवेदन पत्र का प्रारूप

सेवामें,

अध्यक्ष,

राजस्थान मदरसा बोर्ड, जयपुर

मैं/हम हमारे मदरसा..... (मदरसा
का नाम) के (स्तर) को मान्यता प्रदान करने हेतु आवेदन करता हूँ/करते
हैं। मदरसा संबंधी विस्तृत विवरण निम्न प्रकार है :-

क्र0 स0

मदरसा संबंधी विवरण

मदरसा द्वारा कथन

1. मदरसा का नाम
2. मदरसा का स्थान व पूर्ण पता
3. मदरसा स्तर
4. मदरसा की पंजीयन संख्या एवं पंजीयन तारीख
5. मदरसा के सदर एवं सचिव का नाम, पता
6. मदरसा का -
 - (1) विधान (दस्तूर) की प्रति
 - (2) मदरसा का प्रबन्ध समिति के सदस्यों के नाम
और पते मय फोन नम्बर
 - (3) पंजीयन प्रमाण-पत्र (प्रति संलग्न की जाए)
 - (4) मदरसा का प्रधान/कर्मचारी यदि प्रबन्ध समिति
का सदस्य हो तो उसका नाम, पद एवं समिति में
सदस्य का धारित पद
7. (1) वांछित मान्यता का स्तर, प्रकार सत्र एवं विषय
(2) मदरसा द्वारा पूर्व में मान्यता हेतु किये गये आवेदन
का वर्ष व स्तर
8. मदरसा का शिक्षा संबंधी उद्देश्य/इसकी पूर्ति हेतु
सदर एवं सचिव का कथन
9. उपलब्ध भवन का पूर्ण विवरण - प्रति संलग्न
10. (1) कक्षा-कक्ष/कार्यालय/प्याउ/शौचालय आदि
(ब्लू प्रिन्ट की प्रति भी साथ में प्रस्तुत की जाए, जिसमें
उक्त सभी निर्मित स्थल स्पष्ट रूप से अंकित हों)
(2) मदरसा का स्वयं का भवन होने पर स्वामित्व का प्रमाण पत्र दें।
(3) भवन किराये का होने पर किराया-विलेख की सत्यापित
प्रतिलिपि संलग्न की जाए।
11. खेलकूद हेतु भूमि का विवरण : -
(1) मदरसा की स्वयं की खेल मैदान की भूमि होने पर
स्वामित्व का प्रमाण पत्र संलग्न करें।
(2) किराये की भूमि पर किराया-विलेख की सत्यापित प्रति संलग्न करें।
12. अन्य भूमि का विवरण : -
13. जल/विधुत सप्लाई की व्यवस्था का पूर्ण विवरण
14. वित्तीय स्थिति का विवरण : -
(1) स्थायी जमा खाते (एफ.डी.) में जमा राशि, बैंक का
नाम तथा रसीद की छाया प्रति
(2) नियमित आय का आंकलन एवं इसके प्राप्त स्रोत
(3) आय के स्रोत एवं नियमित, पर्याप्त तथा स्थायी होने
का स्पष्ट प्रमाण पत्र

- (4) मदरसा के गत तीन वर्ष के आय-व्यय एवं तुलना-पत्र (Balance Sheet) (चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित)
15. कार्यरत कर्मचारी के नाम, पद, आयु, जन्मतिथि, योग्यता, प्रशिक्षण अनुभव, नियुक्ति तिथि
16. (1) मदरसा के पास उपलब्ध फर्नीचर एवं अध्ययन अध्यापन सामग्री की सूची – (नाम, तादाद एवं मूल्य सहित)
 (2) विद्यार्थियों के ज्ञानवर्धन हेतु उपलब्ध कराए जा रहे दैनिक/साप्ताहिक/सामयिक पत्र-पत्रिकाएं
17. (1) बालक/बालिकाओं की कक्षावार/वर्गवार संख्या एवं औसत उपस्थिति का विवरण दें। (कक्षावार किस मद में किस दर से कितनी फीस प्राप्त की जा रही है अथवा प्रस्तावित है।)
 (2) मदरसा में कितने बालक-बालिकाओं की फीस में रियायत दी गई है। (कक्षावार/वर्गवार कितनी राशि, किस दर से प्राप्त की जा रही है अथवा प्रस्तावित है।)
 (3) क्या मदरसे में सभी जातियों तथा वर्ग के विद्यार्थियों के लिए निःशुल्क शिक्षण सुविधा है तथा किसी भी भेदभाव के बिना प्रवेश लेने के पात्र हैं।
 (4) क्या धार्मिक एवं जाति विशेष शिक्षा में विद्यार्थियों एवं कर्मचारियों का सम्मिलित होना अनिवार्य है।
18. (1) मदरसा द्वारा संचालित स्कूल पाठ्यक्रम का विवरण।
 (2) क्या मदरसा राज्य सरकार द्वारा स्वीकृत पाठ्यक्रम का अनुसरण करता है।
19. (1) मदरसा आवासीय है अथवा गैर आवासीय
 (2) क्या मदरसा में छात्रावास की व्यवस्था है? यदि हां तो उपलब्ध भवन, कर्मचारी एवं व्यवस्था संबंधी जानकारी दें।
20. कार्य क्षेत्र का विवरण :-
 (1) मदरसा के आस-पास समान स्तर, के संचालित अन्य पंजीकृत मदरसों के नाम, पते एवं मदरसों से दूरी।
 (2) आस-पास के वातावरण का प्रदूषण रहित होने का विवरण एवं मदरसा के अध्यक्ष का प्रमाण पत्र
21. (1) मदरसा का साम्प्रदायिक तथा राजनैतिक गतिविधियों में भाग लेने के संगंध में सचिव
 (2) क्या शैक्षिक वातावरण में व्यवद्यान पैदा करने वाले किसी सार्वजनिक वाद, विवाद एवं प्रवृत्ति में मदरसा के कर्मचारी/प्रबन्ध आदि भाग लेते हैं?
22. विद्यार्थी कल्याण संबंधी किये जा रहे कार्यकलापों का विवरण।
23. विद्यार्थियों के लिए शारीरिक शिक्षा, स्वास्थ्य परीक्षा, स्वास्थ्य, खेलकूद, मनोरंजन आदि की व्यवस्था।
24. मदरसा द्वारा आवेदन प्रस्तुत करने की तारीख।

मैं/हम प्रमाणित करता हूँ/करते हैं कि इस आवेदन में उल्लेखित सभी विवरण सही है। मैंने/हमने मान्यता सम्बन्धी नियमों/शर्तों को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है। मैं/हम प्रतिज्ञा करता हूँ/करते हैं कि यदि मदरसा को मान्यता प्राप्त कर दी जाएगी तो मैं/हम मान्यता संबंधी शर्तों से और तत्संबंधी समस्त वर्तमान और समय-समय पर परिवर्तित एवं परिवर्धित नियमों से आबद्ध रहूँगा/रहेंगे तथा समय-समय पर प्रचालित शिक्षा विभाग के निर्देशों का अनुपालन करता रहूँगा/करते रहेंगे।

हस्ताक्षर सचिव

हस्ताक्षर सदर

३

परिशिष्ठ - 2

(आवेदन के साथ सदर व सचिव दोनों अलग-अलग 100/- रु. के स्टाम्प पेपर पर टक्कित कर नोटेरी द्वारा सत्यापित कराके प्रस्तुत करें)

वचन-बन्ध

हम.....	पुत्र.....	आयु.....
वर्ष जाति.....	निवासी	
वर्तमान निवासी.....		
सदर व सचिव	मदरसा प्रबन्धन समिति मदरसा	

सरकार से संदाय प्राप्त करने और मदरसा के समस्त लेखों का परिनिर्धारण करने के लिए सशक्ति किया गया है, एतद्वारा, यह वचन देता हूँ कि मैं उन सशक्ति हानियों, गबनों, दुर्विनियोगों और अनियमितताओं के लिए, यदि वे कोई भी उपर्युक्त मदरसा के अध्यक्ष/सचिव के रूप में मेरे कार्यकाल के दौरान हों, के लिए व्यक्तिशः उत्तरदायी होऊंगा और राजस्थान गैर-सरकारी शैक्षिक संस्था अधिनियम, 1989 और राजस्थान गैर-सरकारी शैक्षिक संस्था (मान्यता, सहायता अनुदान और सेवा शर्तें आदि) नियम, 1993 के उपबन्धों, तथा राज्य सरकार और मदरसा बोर्ड तथा प्रतिहस्ताक्षर करने वाले अधिकारी के द्वारा समय-समय पर जारी किये गये आदेशों/अनुदेशों, का पालन करूँगा।

स्थान :-

तारीख :-

नोटेरी पब्लिक द्वारा सत्यापित

हस्ताक्षर

नाम

पद

सचिव
राजस्थान मदरसा बोर्ड, जयपुर

अध्यक्ष,
राजस्थान मदरसा बोर्ड, जयपुर

राजस्थान मदरसा बोर्ड, जयपुर

मदरसा उच्च प्राथमिक (क्रमोन्नति / यूपीएस) आवेदन पत्र की चैक लिस्ट

1. प्रबन्ध समिति के सदस्यों के नाम व पते मय फोन नम्बर।
2. मदरसा का प्रधान / कर्मचारी यदि प्रबन्ध समिति का सदस्य हो तो धारित पद।
3. पंजीयन प्रमाण पत्र।
4. उपलब्ध भवन का पूर्ण विवरण (कक्षा कक्ष / कार्यालय / प्याउ / शौचालय आदि)। ब्लू प्रिन्ट की प्रति संलग्न की जाए।
5. मदरसा का स्वयं का भवन हो तो स्वामित्व का प्रमाण पत्र।
6. भवन किराये का हो तो किराया-विलेख की सत्यापित प्रति।
7. खेलकूद मैदान का विवरण (मदरसे का स्वयं का खेल मैदान होने पर भूमि स्वामित्व प्रमाण पत्र तथा किराये की भूमि होने पर किराया-विलेख की सत्यापित प्रति संलग्न की जाए)।
8. पेयजल की व्यवस्था का पूर्ण विवरण।
9. विद्युत सप्लाई की व्यवस्था का पूर्ण विवरण।
10. मदरसा के गत 3 वर्ष के आय व्यय एवं बैलेन्स शीट (चार्टर्ड अकाउन्टेंट द्वारा प्रमाणित)।
11. कार्यरत स्टाफ की सूची (नाम, पदनाम, पता व मोबाइल नॉ सहित)।
12. मदरसा के पास उपलब्ध फर्नीचर एवं अध्ययन-अध्यापन सामग्री की सूची (नाम तादाद)।
13. दैनिक / साप्ताहिक / सामयिक पत्र पत्रिकाओं की सूची।
14. बालक / बालिकाओं की कक्षावार छात्र संख्या एवं औसत उपस्थिति।
15. कक्षावार / वर्गवार फीस का विवरण।
16. छात्रावास की व्यवस्था।
17. मदरसा के आस-पास समान स्तर के संचालित अन्य पंजीकृत मदरसों के नाम, पते एवं इस मदरसे से दूरी।
18. वतावरण का प्रदूषण रहित होने तथा साफ सफाई का प्रमाण पत्र।
19. शारीरिक शिक्षा एवं स्वास्थ्य शिक्षा की व्यवस्था।
20. मदरसा क्रमोन्नति शुल्क 1,000/- रुपये जमा कराने बाबत।
21. मदरसा के नाम 10,000/- रुपये की एफ.डी. कराने बाबत।
22. जिला अल्पसंख्यक कल्याण अधिकारी का भौतिक सत्यापन।
23. अध्यक्ष एवं सचिव द्वारा वचनबद्ध ₹ 100/- नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प पर जो नोटेरी पब्लिक द्वारा सत्यापित।
24. छात्रों हेतु शौचालय व्यवस्था।
25. छात्राओं हेतु शौचालय व्यवस्था।
26. विशेष योग्य जन (निःशक्तजन) हेतु रैम्प की व्यवस्था।
27. मदरसे का बैंक खाता होना अनिवार्य है। बैंक खाते की पासबुक एवं निरस्त चैक की प्रति आवेदन के साथ लगाया जाना अनिवार्य है।